

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和 5年 2月 28日

事業所名: 地域生活支援事業所 ほほえみ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか		○		・他部署との応援体制をとっています。	・指定基準より多く配置しているが、当日の利用人数等によっては不足を感じることもあると思います。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			・1か月に1度の会議で行っているが、普段から様々なことに意識して取り入れていきたい。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		・令和5年度に実施予定。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・法人内児童部での研修や外部研修に参加できるよう計画しています。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・活動内容については、会議で意見を出し合い考えることもあります。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・様々な活動を取り入れて立案しています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・休日や長期休暇には平日にはできない活動を設定するようにしています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日必ず打ち合わせを行い活動内容や配慮点などを確認しています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○			日々の支援の記録はできているが、今後支援の検証改善にまで積極的につなげていきたい。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○				活動の組み合わせは意識して行っているが、ガイドラインについての理解をどの職員も深めていきたい。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医師からの指示書をもとに支援を行っています。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			移行支援会議がある時にはなるべく参加をするようにしています。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			連携をとり、情報共有を行っています。	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			児童分野の研修がある時には参加をしています。今後も積極的に参加をしていきたいと思っています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		コロナ禍もあり、なかなかできていませんが、児童館等との交流などから始めていきたいと思っています。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			法人の相談支援事業所が参加をし、情報得ていますが、事業所から協議会への参加はできていません。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎えの際、活動の振り返りをタブレットなどを利用して分かりやすくお伝えしています。	
保護者への説明責任等	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			法人全体で年に3回実施しました。	
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に行っています。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			普段からご家族とのやりとりを大切にし、適切な対応を心がけています。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			今年度は1回実施しましたが、来年度は2～3回の開催を目標にし、保護者間の連携を目指します。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談窓口を設置しています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月1回「さくらだより」を発行しています。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○				
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		・現在大きな行事は実施していませんが、今後検討していきたいと思っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時 等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				・ご家族への周知については懇親会の時に 説明を行い、参加されなかったご家族へは プリントをお配りしましたが、毎年説明と配 布をしていきたいと思っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	○			毎月、火災、防犯、 風水害、地震などの 訓練をランダムに 行っています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	○			毎月虐待防止委 員会を開催し、全 職員にも周知して います。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説 明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○			現在、身体拘束を行っ ている利用者様はい らっしゃいませんが、身 体拘束委員会を設置し 必要場合は手続きを 行います。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーの方 は利用契約時の時 に確認を取っていま す。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	○			ひやりはつが起これば、記録 にあげ事業所全員へ周知を 行っています。月に一度の全体 職員会で分析し再度振り返り を行っています。	

○ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。（該当する方に○を記入）